

Installation

Laden Sie die Installationsdatei unter

<https://download.sfirm.de/SF40/1/40154530/SFirmSetup.exe>

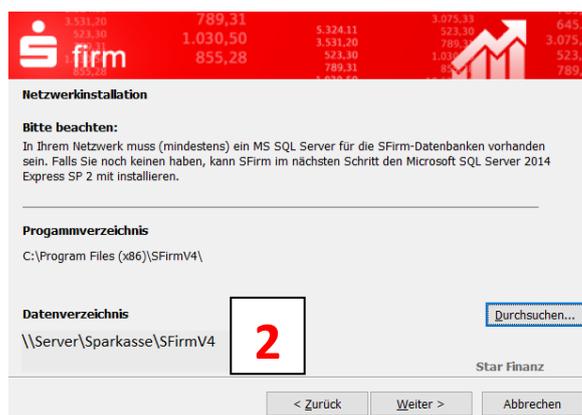
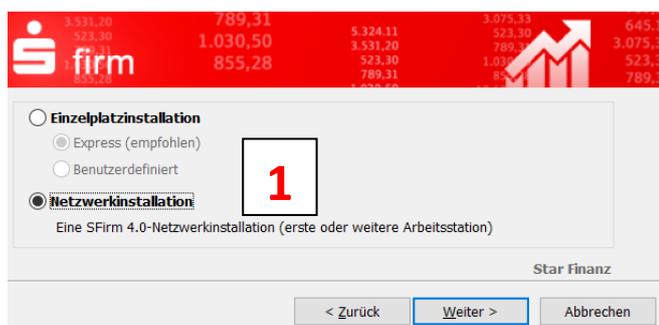
Einzelplatz



Möchten Sie mit S-Firm auf Ihrem einzelnen Computer arbeiten, so wählen Sie *Einzelplatzinstallation (1)*.

Das Installationsprogramm wählt automatisch die passenden Ordner für Sie.

Netzwerk



Wenn Sie mit S-Firm in Ihrem Netzwerk arbeiten wollen, starten Sie das Installationsprogramm **zuerst auf Ihrem Server**. Wählen Sie *Netzwerkinstallation (1)* und geben Sie das zentrale *Datenverzeichnis (2)* auf dem Server an, dass S-Firm für seine Datenablage nutzen soll.

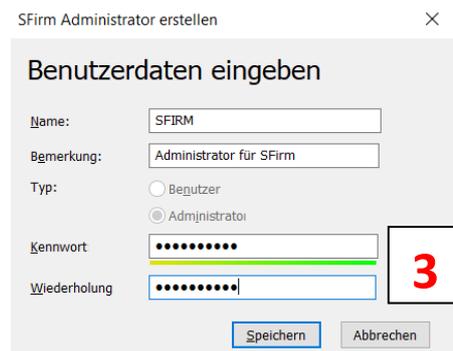
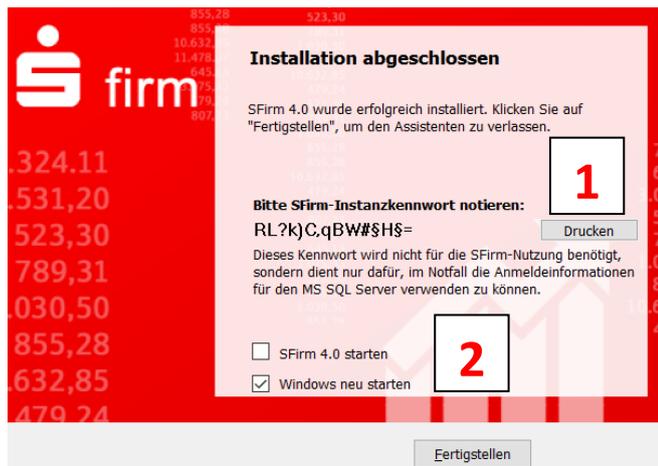
S-Firm benutzt das Produkt Microsoft SQL-Server. Haben Sie bereits einen eigenen MS-SQL-Server ab Version 2014, so nutzen Sie diesen bitte auch für S-Firm. Ist kein eigener SQL-Server vorhanden installiert S-Firm alle nötigen Komponenten auf Ihrem System.

Nach Abschluss der Installation ist ein Neustart des Servers notwendig. Bitte wählen Sie daher für die Installation einen geeigneten Zeitpunkt.

Eine ausführliche Anleitung für die Verwendung Ihres eigenen MS-SQL-Servers und die Installation im Netzwerk finden Sie [hier](#).

(Die Vorgängerversion S-Firm 3.2 erhalten Sie unter <https://download.sfirm.de/SF32/1/40154530/SFirmSetup.exe>)

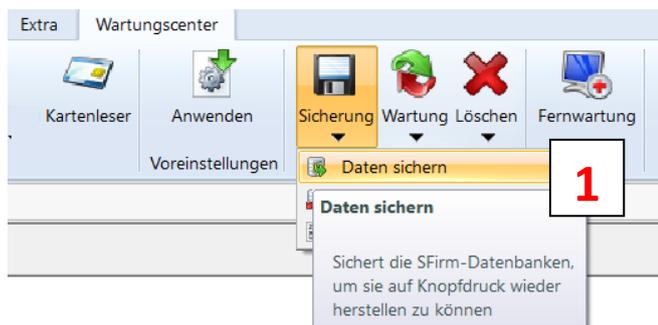
Abschluss der Installation



S-Firm speichert seine Daten in einer MS-SQL-Datenbank. Bitte drucken Sie das generierte *Kennwort* (1) aus und verwahren es für den Notfall. Für die tägliche Arbeit mit S-Firm wird es nicht benötigt.

Starten Sie Ihren Rechner nach der Installation *neu* (2). Dies ist notwendig, damit alle Komponenten korrekt installiert werden können. Beim erstmaligen Start von S-Firm legen Sie bitte einen *Administrator* (3) für das Programm an.

Datenübernahme Altversion



Starten Sie Ihre alte S-Firm-Version und wählen Sie *Wartungscenter / Sicherung / Daten sichern* (1).

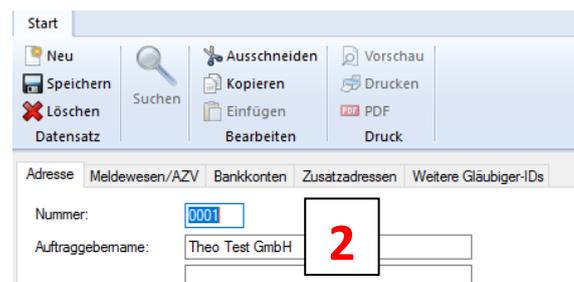
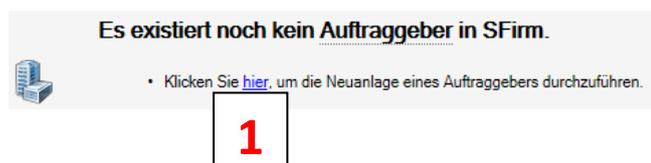
Ihre Daten werden in einen Ordner gespeichert.

In der aktuellen S-Firm-Version melden Sie sich mit dem neuen Administrator an und wählen entsprechend *Daten wiederherstellen*.

Denken Sie daran, dass Sie sich nach Rücksicherung der Daten mit dem Benutzernamen und Kennwort der Altversion auch an Ihrem neuen S-Firm anmelden.

Neueinrichtung

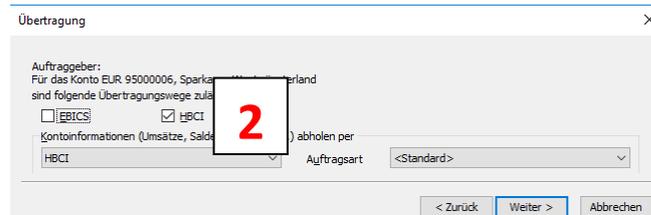
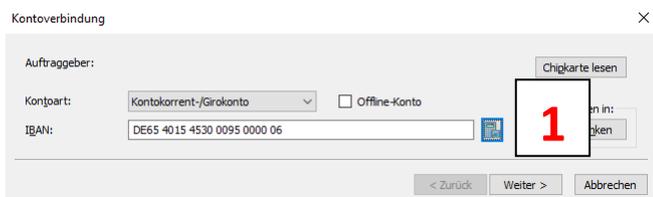
S-Firm startet als 60-Tage Demoversion. Eine spätere Freischaltung erfolgt einfach durch Eingabe einer gültigen Lizenznummer. Eine Lizenz erhalten Sie gerne unter der Hotline **02861 / 85-7707** oder spkwml.de/sfirm.



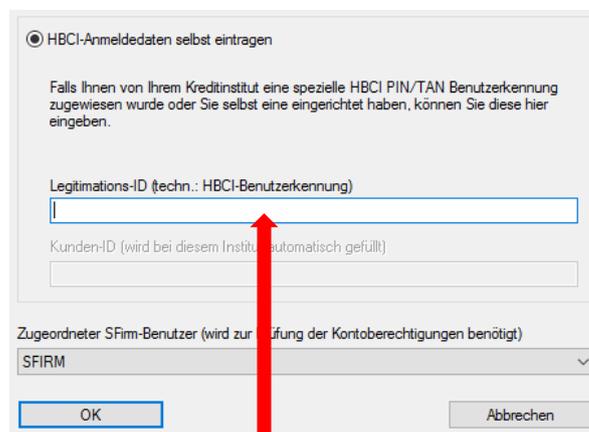
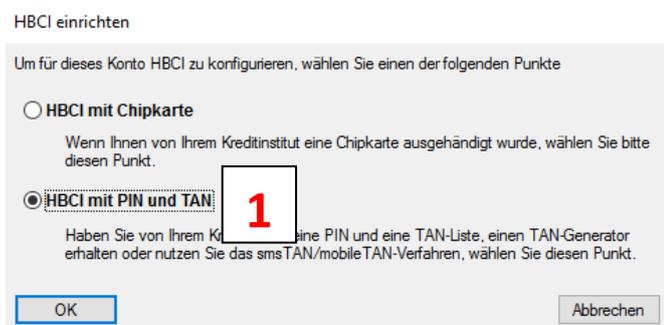
Legen Sie einen neuen *Auftraggeber* (1) an und erfassen Sie dabei den *Namen des Kontoinhabers* (2).



Klicken Sie auf den Reiter **Bankkonten (1)** und dann auf **Neu (2)** um Ihr Konto anzulegen.



Tragen Sie Ihre **IBAN (1)** ein und markieren Sie danach **HBCI (2)**.

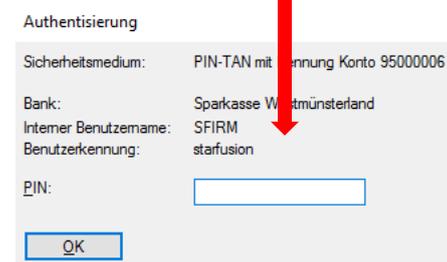


Wählen Sie **HBCI mit PIN und TAN (1)**

und geben Sie Ihren Anmeldenamen bzw. Ihre **Legitimations-ID** ein.

S-Firm ruft danach Ihre Kontenübersicht ab. Tragen Sie dort Ihre **PIN-Nummer** ein.

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Dann schalten Sie [hier](#) Ihr Konto frei.



Kontoauszüge abrufen

Rundrufdefinition

Auftraggeber:
Konto: EUR 95000006, Sparkasse Westmünsterland
 Dieses Konto im Anschluss an die Einrichtung zum Rundruf hinzufügen **1**

Markieren Sie das Konto für den *Rundruf* **(1)** und wählen Sie als Auftragsart

Neue Rundrufdefinition anlegen **(2)**

Konto zum Rundruf hinzufügen

Wählen Sie die Rundrufdefinition aus, zu der Sie das Konto hinzufügen möchten oder legen Sie eine neue an.
[Neue Rundrufdefinition anlegen.](#) **2**

Vorhandene Rundrufdefinitionen:

Auftragsart	Beschreibung	Rhythmus
Elektronischer Kontoauszug (PDF)		Intervall

Abbrechen

Zunächst richten Sie einen Rundruf für die *Kontoumsätze* **(3)** ein. Diese stehen Ihnen tagesaktuell zur Verfügung.

Neue Rundrufdefinition anlegen

Auftragsart: Kontoumsätze **3**

Bezeichnung:

Ausführungsrhythmus

manuell Die Ausführung des Rundrufs wird ausschließlich durch Sie angestoßen.

Weiter Abbrechen

Den Rundruf für den Abruf des elektronischen Kontoauszugs können Sie im Nachgang anlegen. Die Schritte dazu sind [hier](#) beschrieben.

Nachdem der Abruf eingestellt ist klicken Sie auf *Konfigurieren* **(4)**,

Ausführungsrhythmus Konten

Status	Beschreibung	Protokoll, Benutzer	Auftrag
zu konfigurieren	EUR 95000006, Sparkasse Westmünst...	HBCI	

Hinzufügen... Hinzufügen nach Übertragungsweg... Konfigurieren... **4** Entfernen

Speichern Abbrechen

wählen den Benutzer, der den Kontoauszug abholen soll und klicken auf

autorisieren **(5)**:

SFirm

Konten konfigurieren

HBCI

Bitte wählen Sie den HBCI-Benutzer aus, der den Auftrag ausführen soll.

SFIRM mit smsTAN **5**

Den Benutzer sofort autorisieren

Weiter Abbrechen

SFirm

Autorisation bearbeiten

HBCI

HBCI-Bankzugang: Sparkasse Westmünsterland (40154530)

Interner Benutzername: SFIRM mit smsTAN
Benutzerkennung: starfusion

Bitte geben Sie die PIN des Bankkunden ein: **6**

Wenn Sie die PIN auch bei zukünftigen Abrufen von Kontoinformationen speichern möchten, muss diese im zugehörigen HBCI-Benutzer unter Stammdaten/HBCI-Bankzugänge hinterlegt werden.

Anderen Rundrufdefinitionen Zugriff auf diese Autorisation gewähren.
Falls dieser Benutzer in weiteren bzw. zukünftigen Rundrufdefinitionen verwendet wird, ist dort keine erneute Autorisation erforderlich.

Weiter Abbrechen

Wenn Sie Ihre *PIN hinterlegen* **(6)**, können z.B. auch S-Firm Benutzer den Auszug abholen, ohne Ihre PIN zu kennen. Lassen Sie das Feld frei, wird bei jeder Abholung die PIN erfragt.

Unter *Kontoinformationen / Rundruf / Ausführen* **(7)** starten Sie die erste Abholung Ihrer Kontoumsätze.

Ausführen **7** Bearbeiten Löschen

Abholauftrag

Zurücksetzen Aktualisieren Tabelle Ansicht

Ordner-/Kontonamen suchen

Rundruf

Favoriten

Kontoinformationen

bereit zur Ausführung

Was kann die Testversion von S-Firm und wie lange kann ich sie nutzen?

Die Testversion zeigt Ihnen den gesamten Nutzungsumfang von S-Firm und steht Ihnen 60 Tage lang zur Verfügung. In der Testversion können nur Konten der Sparkasse Westmünsterland geführt werden.

Eine Kurzübersicht über S-Firm erhalten Sie unter spkwml.de/sfirm#funktionen

Wie erhalte ich eine Vollversion?

Bestellen Sie einfach Online unter spkwml.de/sfirm. Mit Erwerb der Vollversion erhalten Sie einen Lizenzschlüssel, mit dem Sie Ihre vorhandene Testversion freischalten können.

Ich habe noch keinen Online-Zugriff auf meine Konten, wie erhalte ich diesen?

Aktivieren Sie Ihren Online-Zugriff über die spkwml.de/online-banking.

Kann ich über S-Firm einen elektronischen Kontoauszug erhalten?

Ja. Genaue Informationen dazu stellen wir Ihnen unter spkwml.de/kontoauszug#abruf bereit.

Wer steht mir für weitere Fragen zur Verfügung?

Nehmen Sie einfach Kontakt auf mit Ihrem Fachberater Electronic Banking

Sparkasse Westmünsterland
Electronic Banking

Online: spkwml.de/sfirm
eMail: ebanking@sparkasse-westuensterland.de

Telefon: 02861 / 85-7707
Telefax: 02861 / 85-8099
Post: Wilbecke 22, 46325 Borken