Installation

Laden Sie die Installationsdatei unter

https://download.sfirm.de/SF40/1/40154530/SFirmSetup.exe

Einzelplatz



Netzwerk

Möchten Sie mit S-Firm auf Ihrem einzelnen Computer arbeiten, so wählen Sie *Einzelplatzinstallation* (1).

Das Installationsprogramm wählt automatisch die passenden Ordner für Sie.

■ 3.531,20 789,31 3.075,33 645,1 523,30 1.030,50 3.531,20 789,31 3.075,3 ■ 11777 855,28 523,30 1.031 523,3 ■ 117777 855,28 789,31 855,28 789,31	1.51,20 789,31 1.075.33 0 523,30 1.030,50 1.331,20 789,31 1.0 1000,50 1.331,20 789,31 1.0 1.0 1000,50 1.331,20 789,31 1.0 1.0 1000,50 1.331,20 1.0 789,31 1.0 1.0 1000,50 1.331,20 1.0 789,31 1.0
Finzelplatzinstallation Express (empfohlen) Benutzerdefiniert	Netzwerkinstallation Bitte beachten: In Ihrem Netzwerk muss (mindestens) ein MS SQL Server für die SFirm-Datenbanken vorhanden sein. Falls Sie noch keinen haben, kann SFirm im nächsten Schritt den Microsoft SQL Server 2014 Express SP 2 mit installieren.
Eine SFirm 4.0-Netzwerkinstallation (erste oder weitere Arbeitsstation) Star Finanz	Progammverzeichnis C:\Frogram Files (x86)\SFirmV4\
< Zurück Weiter > Abbrechen	Datenverzeichnis Durchsucher \\Server\Sparkasse\SFirmV4 2 Star Finanz < Zurück

Wenn Sie mit S-Firm in Ihrem Netzwerk arbeiten wollen, starten Sie das Installationsprogramm **zuerst auf Ihrem Server**. Wählen Sie *Netzwerkinstallation* (1) und geben Sie das zentrale *Datenverzeichnis* (2) auf dem Server an, dass S-Firm für seine Datenablage nutzen soll.

S-Firm benutzt das Produkt Microsoft SQL-Server. Haben Sie bereits einen eigenen MS-SQL-Server ab Version 2014, so nutzen Sie diesen bitte auch für S-Firm. Ist kein eigener SQL-Server vorhanden installiert S-Firm alle nötigen Komponenten auf Ihrem System.

Nach Abschluss der Installation ist ein Neustart des Servers notwendig. Bitte wählen Sie daher für die Installation einen geeigneten Zeitpunkt.

Eine ausführliche Anleitung für die Verwendung Ihres eigenen MS-SQL-Servers und die Installation im Netzwerk finden Sie <u>hier</u>.

(Die Vorgängerversion S-Firm 3.2 erhalten Sie unter https://download.sfirm.de/SF32/1/40154530/SFirmSetup.exe)

Abschluss der Installation

855,2	8 523,30
535 10.632 11.478 firm ⁶⁴⁵ 75	Installation abgeschlossen
807,	SFirm 4.0 wurde erfolgreich installiert. Klicken Sie auf "Fertigstellen", um den Assistenten zu verlassen.
.324.11	
.531,20	Bitte SFirm-Instanzkennwort notieren:
523,30	RL?k)C,qBW#§H§= Drucken
789,31	Dieses Kennwort wird nicht für die SFirm-Nutzung benötigt, sondern dient nur dafür, im Notfall die Anmeldeinformationen für den MS SOL Server verwenden zu können.
.030,50	
855,28	SFirm 4.0 starten
.632,85	✓ Windows neu starten
479 24	
	<u>F</u> ertigstellen

SFirm Administra	ator erstellen ×
Benutzer	daten eingeben
<u>N</u> ame:	SFIRM
Bemerkung:	Administrator für SFirm
Тур:	Benutzer
	Administrator
<u>K</u> ennwort	
<u>W</u> iederholung	
	<u>Speichern</u> Abbrechen

S-Firm speichert seine Daten in einer MS-SQL-Datenbank. Bitte drucken Sie das generierte *Kennwort* (1) aus und verwahren es für den Notfall. Für die tägliche Arbeit mit S-Firm wird es nicht benötigt.

Starten Sie Ihren Rechner nach der Installation *neu* (2). Dies ist notwendig, damit alle Komponenten korrekt installiert werden können. Beim erstmaligen Start von S-Firm legen Sie bitte einen *Administrator* (3) für das Programm an.

Datenübernahme Altversion



Starten Sie Ihre alte S-Firm-Version und wählen Sie *Wartungscenter / Sicherung / Daten sichern* (1).

Ihre Daten werden in einen Ordner gespeichert.

In der aktuellen S-Firm-Version melden Sie sich mit dem neuen Administrator an und wählen entsprechend *Daten wiederherstellen*.

Denken Sie daran, dass Sie sich nach Rücksicherung der Daten mit dem Benutzernamen und Kennwort der Altversion auch an Ihrem neuen S-Firm anmelden.

Neueinrichtung

S-Firm startet als 60-Tage Demoversion. Eine spätere Freischaltung erfolgt einfach durch Eingabe einer gültigen Lizenznummer. Eine Lizenz erhalten Sie gerne unter der Hotline **02861 / 85-7707** oder <u>spkwml.de/sfirm</u>.

	Es existiert noch kein Auftraggeber in SFirm.
ŀ	Klicken Sie <u>hier</u> , um die Neuanlage eines Auftraggebers durchzuführen.
	1

Start				
🤗 Neu		🖕 Ausschneid	en 📄 Vorsch	au
🔚 Speicher	n Cushar	📄 Kopieren	🔊 Drucke	n
💥 Löschen	Suchen	📋 Einfügen	PDF PDF	
Datensatz		Bearbeiten	Druck	
Adresse Me	dewesen/AZ	V Bankkonten	Zusatzadressen	Weitere Gläubiger-IDs
Nummer:		0001		
Auftraggebe	mame:	Theo Test GmbH	2	
	Γ			

Legen Sie einen neuen Auftraggeber (1) an und erfassen Sie dabei den Namen des Kontoinhabers (2).

Start Neu Speichern Suchen Datensatz Meldewesen/AZV Bankkorten Neu Worschau Brucken Ck Ropieren Bearbeiten ck Neu Neu Suchen Bearbeiten ck n Wettere Gläubiger-IDs	K < >> Klicken Sie auf den Reiter Bankkonten (1) und dann auf Neu (2)
Auftraggeber: Theo Test GmbH Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren Kontoart Kontoname Bankname IBAN Kontonummer Währung V IBAN Keine Datensätze vorhanden.	Ubert 2 Neu Beatbetten Löschen Kopieren
Kontoverbindung	X Übertragung >
Auftraggeber: Chipkarte lesen Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto Image: Chipkarte lesen IBAN: DE65 4015 4530 0095 0000 06 Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen Image: Chipkarte lesen	Auftraggeber: Für das Konto EUR 95000006, Sparka sind fölgende Übertragungswege zulä DEBICS M HBCI Kontoinformationen (Umsätze, Sald HBCI Auftragsart <standard></standard>

Tragen Sie Ihre IBAN (1) ein und markieren Sie danach HBCI (2).

HBCI einrichten	HBCI-Anmeldedaten selbst eintragen
Um für dieses Konto HBCI zu konfigurieren, wählen Sie einen der folgenden Punkte O HBCI mit Chipkarte	Falls Ihnen von Ihrem Kreditinstitut e zugewiesen wurde oder Sie selbst ei eingeben.
Wenn Ihnen von Ihrem Kreditinstitut eine Chipkarte ausgehändigt wurde, wählen Sie bitte diesen Punkt.	Legitimations-ID (techn.: HBCI-Benu Kunden-ID (wird bei diesem Institu
OK Abbrechen	Zugeordneter SFirm-Benutzer (wird zur
	SFIRM

Wählen Sie HBCI mit PIN und TAN (1)

und geben Sie Ihren Anmeldenamen bzw. Ihre *Legitimations-ID* ein.

S-Firm ruft danach Ihre Kontenübersicht ab. Tragen Sie dort Ihre *PIN-Nummer* ein.

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Dann schalten Sie <u>hier</u> Ihr Konto frei.

Falls Ihnen von Ihrem Kr zugewiesen wurde oder eingeben.	editinstitut eine spezielle HBC Sie selbst eine eingerichtet h	CI PIN/TAN Benutzerkennung aben, können Sie diese hier
Legitimations-ID (techn.:	HBCI-Benutzerkennung)	
Kunden-ID (wird bei dies	em Institu	lt)
Zugeordneter SFim-Benutzer	(wird zur üfung der Kontob	erechtigungen benötigt)
SHRM		~
ОК		Abbrechen
Online-Banking	Anmeldename	PIN
	Authentisierung	
	Sicherheitsmedium:	PIN-TAN mit ennung Konto 95000006
	Bank: Intemer Benutzemame: Benutzerkennung:	Sparkasse Wetmünsterland SFIRM starfusion
	<u>P</u> IN:	
	<u>0</u> K	

Kontoauszüge abrufen



Markieren Sie das Konto für den Rundruf (1) und wählen Sie als Auftragsart

Neue Rundrufdefinition anlegen (2)

Zunächst richten Sie einen Rundruf für die Kontoumsätze (3) ein. Diese stehen Ihnen tagesaktuell zur Verfügung.

Den Rundruf für den Abruf des elektronischen Kontoauszugs können Sie im Nachgang anlegen. Die Schritte dazu sind <u>hier</u> beschrieben.

Nachdem der Abruf eingestellt ist klicken Sie auf Konfigurieren (4),

wählen den Benutzer, der den Kontoauszug abholen soll und klicken auf

autorisieren (5):



Konto	zum Rundruf hinzufügen X
Wähl Konto <u>Neue F</u>	len Sie die Rundrufdefinition aus, zu der Sie das o hinzufügen möchten oder logen Sie eine neue an. Rundrufdefinition anlegen. 2
Vorhar	ndene Rundrufdefinitionen:
Auftra Elektro	gsart Beschreibung Rhythmus Intervall
	Abbrechen
	Neue Rundrufdef egen
ransart	Kontoumsätze

Eg	Neue Kundruidei	egen	
Auftragsart	Kontoumsätze 🗸	3	
Bezeichnung			
🕑 Ausführung	gsrhythmus		
● manuell	Die Ausführung des Rundrufs wird aussc	nließlich durch Sie angestoßen.	
Weiter			Abbrechen

⊘ Ausführungsrhythn	nus 🗎 Konten				
Alle (1) 🕨 zu ko	onfigurieren (1)				
Status	Beschrei	bung	P	rotokoll, Benutzer	Auftra
▶ zu konfigurieren	EUR 950	000006, Sparkasse Wes	tmünst H	IBCI	
<					>
Hinzufügen	linzufügen nach (bertragungsweg	Konfigurieren.		Entfemen
				- 4	
Speichem					Abbrechen

HBCI-Bankzugang:	Sparkasse Westmünsterland (40154530)	
Interner Benutzername: Benutzerkennung:	SFIRM mit smsTAN starfusion	
Bitte geben Sie die PIN d 	es Be Juch bruf von Kontoinformationen speichern möchten, shörigen HBCI-Benutzer unter Stammdaten/HBCI-Bankzugänge	

Wenn Sie Ihre *PIN hinterlegen* (6), können z.B. auch S-Firm Benutzer den Auszug abholen, ohne Ihre PIN zu kennen. Lassen Sie das Feld frei, wird bei jeder Abholung die PIN erfragt.

Unter Kontoinformationen / Rundruf / Ausführen (7) starten Sie die erste Abholung Ihrer Kontoumsätze.

Ausführen 1 7 eu Bearbeiten Lösch	en Aufträge zurücksetzen Extra Ansicht A
Ordner-/Kontonamen suchen	Rundruf 🔀
Kontoinformationen	Kontoinformationen > Rundruf
🕞 Rundruf	E
🔆 Favoriten	bereit zur Ausführung
E Kontoinformationen	

Was kann die Testversion von S-Firm und wie lange kann ich sie nutzen?

Die Testversion zeigt Ihnen den gesamten Nutzungsumfang von S-Firm und steht Ihnen 60 Tage lang zur Verfügung. In der Testversion können nur Konten der Sparkasse Westmünsterland geführt werden.

Eine Kurzübersicht über S-Firm erhalten Sie unter spkwml.de/sfirm#funktionen

Wie erhalte ich eine Vollversion?

Bestellen Sie einfach Online unter <u>spkwml.de/sfirm</u>. Mit Erwerb der Vollversion erhalten Sie einen Lizenzschlüssel, mit dem Sie Ihre vorhandene Testversion freischalten können.

Ich habe noch keinen Online-Zugriff auf meine Konten, wie erhalte ich diesen?

Aktivieren Sie Ihren Online-Zugriff über die spkwml.de/online-banking.

Kann ich über S-Firm einen elektronischen Kontoauszug erhalten?

Ja. Genaue Informationen dazu stellen wir Ihnen unter <u>spkwml.de/kontoauszug#abruf</u> bereit.

Wer steht mir für weitere Fragen zur Verfügung?

Nehmen Sie einfach Kontakt auf mit Ihrem Fachberater Electronic Banking

Sparkasse Westmünsterland Electronic Banking

Online:spkwml.de/sfirmeMail:ebanking@sparkasse-westuensterland.de

Telefon:	02861/85-7707
Telefax:	02861/85-8099
Post:	Wilbecke 22, 46325 Borken